

ATV-STADION

UTRECHT

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Wij verzoeken u dit reglement zorgvuldig te bewaren en eventuele wijzigingen direct aan te brengen of bij te voegen, zodat misverstanden worden voorkomen.

Het bestuur.

ARTIKEL 1: LIDMAATSCHAP

- A. Elk nieuw lid dient, nadat hij/zij de statuten en het huishoudelijk reglement heeft ontvangen, binnen 14 dagen na ontvangst te tekenen voor akkoord, waarna een bewijs van lidmaatschap wordt verstrekt. Derhalve wordt ieder lid geacht de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement, alsmede de overige vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels, te kennen.
- B. Ondersteunende leden zijn zij, die de vereniging met een bedrag van tenminste €10 per jaar steunen, zonder dat hier enige verplichting voor de vereniging uit voortvloeit.
- C. Met betrekking tot het stemrecht zij vermeld, dat alleen het lid stemrecht heeft, maar wel zijn/haar partner of medetuinier schriftelijk kan machtigen of een ander lid van de vereniging.

ARTIKEL 2: EENMALIGE VERPLICHTINGEN

- A. Als waarborgsom is een bedrag van € 70,- verschuldigd voor een tuin zonder huisje en € 140,- voor een tuin met huisje. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt restitutie gegeven van de waarborgsom, na aftrek van schulden aan de vereniging. Over dit bedrag wordt geen rente verstrekt.
- B. De hoogte van de waarborgsom kan door de jaarlijkse algemene vergadering worden gewijzigd.
- C. Indien aan een lid één (of meerdere) sleutels(s) word(t)en verstrekt, dient per sleutel een waarborg te worden voldaan. De sleutels blijven eigendom van de vereniging. De hoogte van de waarborg wordt vastgesteld door het bestuur. Bij inlevering vindt restitutie plaats.

ARTIKEL 3: KANDIDAATLEDEN

- A. Alvorens als lid te kunnen toetreden, moet de betrokkene als kandidaat zijn ingeschreven, of geregistreerd staan als medetuinier van een lid.
- B. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de secretaris.
- C. Zij, die zich schriftelijk tot de secretaris hebben gewend met opgave van naam, adres en beroep, etc. met het verzoek om als lid tot de vereniging te worden toegelaten, worden op een wachtlijst geplaatst.
Daarna worden zij aan een ballotage door het bestuur onderworpen.
- D. Hun namen worden gedurende 14 achtereenvolgende dagen op het publicatiebord ter kennis van de leden gebracht.
- E. Worden door de leden binnen 21 dagen na datum van de kennisgeving geen bezwaren ingebracht, dan zijn de kandidaatleden als zodanig aanvaard.
- F. Worden er door de leden wel bezwaren ingebracht, dan zullen deze door het bestuur worden onderzocht.
- G. Indien geen bezwaar tegen het kandidaat-lidmaatschap wordt ingebracht, wordt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement verstrekt.

- H. Na deze toelating zorgt de vereniging voor registratie bij het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland.
- I. Kandidaatleden ontvangen de “Amateurtuinder” en een verenigingsorgaan, indien dit wordt uitgegeven.
- J. Kandidaatleden geven vooraf te kennen voor welk soort tuin zij in aanmerking wensen te komen.
- K. Overigens behoeft aan het kandidaatlid, dat wordt geweigerd, geen reden van deze weigering te worden verstrekt.
- L. Van kandidaatleden wordt verlangd, dat zij zich positief opstellen ten opzichte van de vereniging.
- M. Kandidaatleden, die zich niet houden aan de afspraak of het schriftelijk bericht om een tuin te komen bezichtigen, worden zonder meer van de lijst afgevoerd.
- N. Als medetuiner van eenlid kan worden geregistreerd elke meerderjarige natuurlijke persoon, die naar het oordeel van het bestuur structureel bijdraagt aan het onderhoud van een tuin, en als zodanig worden voorgedragen door het lid aan wie deze tuin in gebruik is gegeven.
- O. Van medetuiniers wordt verlangd, dat zij zich positief opstellen ten opzichte van de vereniging en jaarlijks een bijdrage leveren aan het verenigingswerk of commissie-activiteiten.
- P. De registratie eindigt wanneer:
 - a. het lidmaatschap van betrokken lid eindigt
 - b. de medetuiner naar oordeel van het bestuur niet meer voldoet aan de in dit artikel sub N en O gestelde voorwaarden, mits aan hem/haar een redelijke termijn is gegund om na een eerste waarschuwing alsnog aan deze voorwaarden te voldoen.

ARTIKEL 4: FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

- A. Vóór 1 januari van het lopende jaar moeten aan alle voor dat jaar vastgestelde financiële verplichtingen zijn voldaan.

ARTIKEL 5: BEEINDIGING LIDMAATSCHAP

- A. Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk bij de secretaris geschieden 4 weken vóór het einde van het verenigingsjaar (31 december).
Tussentijdse opzegging kan alleen plaats vinden na verkregen toestemming van het bestuur.
- B. Na tussentijdse opzegging is het lid verplicht tot de datum van overdracht zijn tuin te onderhouden.

ARTIKEL 6: VERKOOP HUISJES EN DERGELIJKE

- A. Nadat het lid schriftelijk heeft opgezegd, geeft hij/zij een sleutel van het huisje met de door hem verlangde prijs aan het bestuur. Vóór de overdracht van de tuin en/of huisje moeten huurder inzake tuinberging, broeikas, inboedel, bestrating en beplanting e.d. zelf tot een overeenkomst zijn gekomen.

- B. Een door het bestuur aan te wijzen persoon stelt de waarde van het lege huisje vast (volgens de bouwtekening, dus casco!, met inachtneming van de staat van onderhoud en de hierna genoemde maximumprijzen, welke vastgesteld en gewijzigd worden door de Algemene Vergadering.

type 1: hout €

type 2: hout €

type 3: hout €

type 4: hout €

type 1: steen €

type 2: steen €

type 3: steen €

type 4: steen €

- C. Het bestuur deelt het vertrekkende lid het/de taxatiebedrag(en) mede. Deze tekent voor akkoord.
Bij geschillen heeft de verkoper te allen tijde het recht het bestuur te verzoeken een geschillencommissie te raadplegen, aan welk verzoek dan wordt voldaan.
Deze geschillencommissie wordt samengesteld uit deskundigen van andere Utrechtse Tuinverenigingen.
- D. De penningmeester rekent af met het vertrekkende lid, na aftrek van 2% van de koopsom en eventuele schulden aan de vereniging.
- E. Nadat de prijzen zijn vastgesteld, wordt het aangeboden door het bestuur ter kennis van de medetuiniers van het vertrekkende lid gebracht.
- F. Als deze er niet zijn, of geen belangstelling hebben, wordt het aangeboden door het bestuur ter kennis van de leden gebracht, die vooraf te kennen hebben gegeven hun tuin voor een andere te willen ruilen.
- G. Als deze er niet zijn, of geen belangstelling hebben, wordt het aangeboden op de daarvoor bestemde plaats 10 dagen ter kennis van de overige leden gebracht.
- H. Wanneer alsdan geen van deze leden belangstelling heeft, zal door de secretaris op volgorde van inschrijving één der kandidaatleden worden benaderd.
- I. Het lid of kandidaatlid welke het langst ingeschreven staat en de vraagprijs wil betalen, heeft voorrang bij een eventuele toewijzing.
- J. Indien het lid of kandidaatlid zijn bod niet gestand doet, is hij/zij gehouden de gemaakte kosten te vergoeden.
- K. Indien een vertrekkend lid noodgedwongen zijn huisje ver onder de taxatieprijs moet verkopen, zal de nieuwe eigenaar bij de volgende verkoop geen hogere prijs mogen bedingen, tenzij aantoonbare kosten voor renovatie of groot onderhoud zijn gemaakt.
- L. De verkoop vindt uitsluitend plaats via het bestuur, door ondertekening van een overdrachtsverklaring door de koper, de verkoper en 2 bestuursleden.
- M. Eventuele eigendommen, die niet door de nieuwe tuinders worden overgenomen, moeten door het vertrekkende lid binnen 14 dagen na datum van vertrek van de tuin worden verwijderd.
Bij in gebreke blijven hiervan, zullen de eigendommen worden verwijderd. De kosten hiervan zijn voor rekening van het vertrekkende lid.

- N. Het vertrekkende lid moet zijn/haar tuin vrij van onkruid en afval en dergelijke achterlaten. Bij in gebreke blijven hiervan, zullen de kosten voor verwijdering aan hem/haar in rekening worden gebracht.
- O. Leden, die in aanmerking willen komen voor een vrijgekomen tuin, dienen vooraf aan het bestuur te kennen te geven, dat zij dit willen, met vermelding van:
 - de reden waarom men wil ruilen
 - voor welke (soort) tuin men in aanmerking wil komen.
- P. Leden, die een tuin met een huisje hebben, kunnen bij ruil alleen maar een tuin zonder huisje verkrijgen, indien hierop geen huisje zal worden gebouwd.
- Q. Leden met een kleine tuin, komen alleen in aanmerking voor een grote tuin, als zij – naar het oordeel van het bestuur – zelf in staat zijn deze goed te onderhouden.

ARTIKEL 7: VERGADERINGEN

- A. In de algemene vergadering (jaarvergadering) worden behalve de punten genoemd in artikel 15 van de statuten ook nog behandeld: de verslagen van de inkoopcommissie, kantinecommissie en eventueel een verslag van andere tussentijds of tijdelijk opgerichte commissies. Eveneens worden voorstellen van leden behandeld, indien dit is verzocht, alsmede worden de financiële verplichtingen vastgesteld en/of bestendigd.
- B. Voorstellen, die men behandeld wenst te zien in de algemene (jaar)vergadering, moeten uiterlijk op 1 januari van het verenigingsjaar schriftelijk en met redenen omkleed bij de secretaris zijn ingediend.
- C. Zij, die niet bij machte zijn een te behandelen voorstel op schrift te stellen, kunnen eventueel verzoeken een en ander mondeling op een bestuursvergadering uiteen te zetten; echter eveneens vóór de gestelde termijn.
- D. Er worden op de algemene vergadering geen voorstellen behandeld, die niet op de agenda zijn vermeld.
- E. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht en voorts binnen twee weken op verzoek van tenminste drie bestuursleden.

ARTIKEL 8: ONTZETTING LIDMAATSCHAP

- A. Ontzetting wordt niet toegepast alvorens het betrokken lid minstens tweemaal schriftelijk is gewaarschuwd en hij/zij niet binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening van het tweede schrijven gevolg heeft gegeven omtrent het daarin gestelde.
- B. Indien een tweede waarschuwing aan een lid wordt verzonden, zal dit te allen tijde een aangetekend schrijven zijn.
- C. Het betrokken lid zal desgewenst schriftelijken/of mondeling in staat worden gesteld zich tegen de aan hem gezonden brieven te verweren, mits dit binnen de gestelde termijn, zoals vermeld in lid A van dit artikel, is geschied.
- D. Alle kosten verbonden aan een ontzetting, zoals alle administratiekosten, kosten van rechtshulp e.d., zijn voor rekening van het betreffende lid.

ARTIKEL 9: MUTATIES

- A. Alle veranderingen in het adresseergegeven, zoals naam, adres, telefoon, postcode, alsmede verandering van beroep of gezinssamenstelling, moeten door de leden en kandidaatleden schriftelijk aan het secretariaat worden doorgegeven.

ARTIKEL 10: VERENIGINGSWERK

- A. De leden zijn verplicht aan het gemeenschappelijk werk tot onderhoud, verbetering en verfraaiing van het tuincomplex, onder leiding van het bestuur, of een door het bestuur aan te wijzen persoon, deel te nemen. Zulks op de dag en uur door het bestuur, of een door het bestuur aan te wijzen persoon, te bepalen.
- B. Het bestuur is bevoegd vrijstelling van het verenigingswerk te verlenen in de daarvoor in aanmerking komende gevallen, echter uitsluitend nadat hiertoe schriftelijk een verzoek door betrokkene is ingediend.
- C. Indien op het uur van aanvang van het gemeenschappelijk werk het weer zondanig is, dat werken in de open lucht niet mogelijk is, - hetgeen bij aanvang van de te verrichten tuindienst door het bestuur, of een door het bestuur aan te wijzen persoon, wordt bepaald – worden de werkzaamheden uitgesteld tot de volgende week op eenzelfde dag en tijdstip. Een nieuwe oproep wordt in dit geval niet verzonden/verstrekt.
- D. Leden, die zich op wat voor wijze dan ook trachten te onttrekken aan gemeenschappelijk werk, zullen door het bestuur een boete opgelegd krijgen van tenminste € 25,- . Eveneens dient de tuindienst, waarvoor betrokkene was uitgenodigd, alsnog door hem/haar te worden vervuld.
- E. Aan de leden wordt een werkkaart verstrekt, die aan het eind van het verlangde werkpakket(dagen) voorzien dient te zijn van vijf handtekeningen van het bestuur, of een door het bestuur aan te wijzen persoon.
- F. Indien iemand om wat voor reden dan ook verhinderd mocht zijn, zijn/haar dienst te verrichten, dient hij/zij zo spoedig mogelijk vooraf contact op te nemen met een door het bestuur aan te wijzen vertegenwoordiger, teneinde een regeling te treffen. Indien geen bericht wordt gegeven, treedt artikel 10 lid D in werking.

ARTIKEL 11: KASCOMMISSIE

- A. De kascommissie is belast met de controle van kas en bescheiden van de penningmeester en van de commissies die verenigingsgelden in beheer hebben. Zij brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen aan het bestuur en in de algemene vergadering.
- B. De leden der kascommissie zijn tegenover derden tot geheimhouding verplicht.
- C. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden, waarvan er elk jaar één aftreedt.
- D. Een aftredend kascommissielid is niet terstond herkiesbaar.

ARTIKEL 12: INKOOPCOMMISSIE

- A. De inkoopcommissie bestaat uit een voorzitter, een administrateur en een penningmeester. De benoemingen in deze functies geschiedt op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering. De voorzitter van deze commissie kan als zodanig recht doen gelden op een functie in het bestuur.
- B. De taak van deze commissie bestaat uit het aanschaffen van gewenste tuinbenodigdheden t.b.v. de leden en het bemiddelen hierin.
- C. De commissie is rekenplichtig aan de penningmeester van de vereniging. In bijzondere of belangrijke zaken wordt mede door het bestuur beslist.

- D. De commissie is tevens belast met de propaganda voor de aan te schaffen artikelen, onder meer door het verzorgen en toezenden van informatie en dergelijke aan leden.
- E. De voorzitter brengt regelmatig aan het bestuur verslag uit van de werkzaamheden van de commissie.
- F. De inkoopcommissie regelt eveneens de storting en/of levering van alle, al dan niet door hen geleverde materialen op een door hen te bepalen datum en plaats.
- G. Tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van de commissie dienen plaats te vinden met toestemming van het bestuur en worden bekrachtigd door de algemene vergadering.

ARTIKEL 13: KANTINECOMMISSIE

- A. De kantinecommissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en minstens 5 medewerk(st)ers. De benoemingen in deze functies geschieden op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering. De voorzitter kan als zodanig recht doen gelden op een functie in het verenigingsbestuur.
- B. De commissie is belast met de exploitatie en het doen schoonhouden van de kantine. Zij ziet er op toe, dat meubilair, sanitair, apparaten, leidingen, verlichting, enzovoorts in goede staat blijven verkeren.
- C. Alle activiteiten in de kantine moeten bij de secretaris – die de administratie voert betreffende de beschikbaarstelling van de kantine – worden aangevraagd.
- D. De voorzitter brengt regelmatig verslag uit aan het verenigingsbestuur van de activiteiten, die in de kantine plaats vinden.
- E. Tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van de commissie dienen plaats te vinden met toestemming van het bestuur en worden bekrachtigd door de algemene vergadering.
- F. De commissie is rekenplichtig aan de penningmeester van de vereniging. In bijzondere gevallen of bij belangrijke aankopen wordt mede door het bestuur beslist.

ARTIKEL 14: OVERIGE COMMISSIES

- A. Alle overige bestaande en eventueel nog te vormen commissies of bestuursvertegenwoordigers zijn eveneens rekenplichtig aan de penningmeester van de vereniging. In bijzondere en/of belangrijke zaken c.q. aankopen wordt mede door het bestuur beslist.

ARTIKEL 16: VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

De leden zijn verplicht:

- A. Hun tuin zelf aan te leggen en van de aanvang af zelf goed te onderhouden en mogen hiervan slechts met toestemming van het bestuur afwijken.
- B. Het gehele pad, inclusief de gemeenschappelijke aanplant langs en voor de tuin te onderhouden en onkruidvrij te houden (uitgezonderd het snoeien).
- C. De tuin niet verder te beplanten of bebouwen dan een meter vanaf de slootkant en deze slootkant toegankelijk te houden.
- D. De begroeiing vrij te houden van houtige gewassen zoals struiken en bomen.

- E. Een eventuele tuinscheiding in goede staat te houden.
- F. Een compostkist c.q. -hoop te hebben en deze zo goed mogelijk aan het oog te onttrekken, zodanig dat in ieder geval geen overlast aan anderen wordt bezorgd.
- G. Het tuinnummer duidelijk zichtbaar op het tuinhekje aan te brengen.
- H. Gemeenschappelijke eigendommen na gebruik onmiddellijk op de daarvoor bestemde plaats terug te zetten/brengen.
- I. Bij invallende duisternis altijd het hek van de ingang te sluiten, ook al zijn er nog tuinders aanwezig.
- J. Een brievenbus te hebben.
- K. Bestelde goederen, die niet onmiddellijk naar de tuin kunnen worden meegenomen, zoals zand, grint, tegels en dergelijke, op de daarvoor bestemde stortplaats te deponeren na een afspraak gemaakt te hebben met de inkoopcommissie (Zie artikel 12 lid F).

ARTIKEL 17: TOEGANGSTIJDEN/BEPALINGEN

Het is de leden verboden:

- A. Mest, verteerbaar afval en verteerbaar vuil op te slaan op het voorste deel van de tuin, gelegen langs de wandelpaden. Op overige plaatsen op de tuin mag dit wel, mits dit op een behoorlijke manier is opgeslagen of eventueel genoegzaam is afgedekt.
- B. Vee te houden. Het houden van bijen is toegestaan, uitsluitend met toestemming van het bestuur, doch deze toestemming dient jaarlijks opnieuw te worden aangevraagd.
- C. Zodanig te zaaien, te poten of te planten langs de tuinafscheidingen, dat hierdoor het gewas bij het opgroeien de belendende grond van een medetuinder beslaat.
- D. Boonstaken, rijshout en/of erwtingaas na 1 november op de tuin te laten staan.
- E. Afval of overtollig materiaal te verbranden.
- F. Twee naast elkaar liggende tuinen als één geheel aan te leggen, tenzij het bestuur anders beslist.
- G. Radio of andere instrumenten zodanig te laten spelen of bespelen, dat anderen hier last van hebben.
- H. Loslopende honden of andere huisdieren bij zich te hebben of deze op de paden en/of groenstroken uit te laten.
- I. Vuilnis of afval op paden, sloten en groenstroken te deponeren.
- J. Ongevraagd andere tuinen te betreden of kassen en tuinhuisjes te bezoeken zonder toestemming van de eigenaar, tenzij anders in statuten of huishoudelijk reglement bepaald.
- K. Rijwielen en/of bromfietsen alsmede auto's en motoren hinderlijk of onordelijk op paden en/of parkeerterrein te plaatsen.
- L. De paden te berijden met auto's, motorfietsen en dergelijke, tenzij met toestemming van het bestuur.
- M. De groenstroken of paden te gebruiken voor het opslaan of storten van materialen. Evenmin mogen overtollige materialen op de tuin aanwezig zijn. Voor het storten en plaatsen van materialen is men verplicht de inkoopcommissie te raadplegen.
- N. Handel of bedrijf op de tuinen uit te oefenen zonder schriftelijke toestemming van het bestuur. Eventuele vergunningen zullen per jaar worden bezien.
- O. Gezamenlijke inkopen te doen van tuinbenodigdheden, die regelmatig bij de inkoopcommissieverkrijgbaar zijn, danwel aldaar te bestellen zijn.

- P. Geschreven (gedrukte) stukken/bescheiden aan te plakken of te verspreiden, zonder vooraf het bestuur hierin te hebben gekend.
- Q. Te jagen of te doen jagen, wild te bemachtigen, eieren te rapen en te vissen, danwel de benodigdheden hiervoor op het complex te gebruiken.
- R. Huisjes of tuinen aan derden te verhuren of in gebruik te geven.
- S. Gif te gebruiken in sloot of slootkant, danwel chemicaliën, die direct of indirect in de sloot terecht kunnen komen.
- T. Andere dan biologisch afbreekbare reinigingsmiddelen te gebruiken.
- U. Te zaaïen of te poten tussen de gemeentelijke beplantingen (ook de strook vóór de tuin).
- V. Motorpompen en andere mechanische hulpmiddelen te gebruiken, uitgezonderd op werkdagen van 17.00 tot 20.00 uur, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verleend door het bestuur.
- W. Zich zodanig te gedragen, dat de belangen van medetuinders wordt geschaad.

ARTIKEL 19: TUINAFSCHEIDINGEN, BROEIKASSEN E.D.

- A. Tuinafscheidingen mogen niet hoger zijn dan 70 centimeter.
- B. Ligusterhagen en dergelijke mogen alleen met toestemming van het bestuur worden geplaatst.
- C. Een broeikas mag geen groter oppervlak beslaan dan 10 m² en geen grotere hoogte dan 2.20 m. Het plaatsen van een kas behoeft vooraf schriftelijke toestemming van het bestuur.
- D. Tuinhekjes moeten 70 centimeter breed en 65 centimeter hoog zijn. Zij moeten tevens van deugdelijk materiaal vervaardigd zijn en uitsluitend geschilderd in de kleuren groen of bruin (naturel).

ARTIKEL 20: HET BOUWEN

- A. Het is de leden verboden op hun tuinen huisjes of andere optrekken te bouwen of te laten bouwen, anders dan met goedvinden van het bestuur. Voor het verkrijgen van een bouwvergunning moet een aanvraag worden ingediend bij het bestuur, terwijl uitsluitend gebouwd mag worden volgens de door de Gemeentelijke Instanties voorgeschreven tekeningen en bestek.
- B. De plaats waar diverse opstallen gebouwd mogen worden, wordt bepaald door het bestuur of diens vertegenwoordiger.
- C. Op elke tuin mag niet meer dan één huisje en één plantenkas worden gebouwd.
- D. Op tuinen kleiner dan 250m² mogen geen tuinhuisjes worden gebouwd.
- E. De huisjes – die slechts mogen bestaan uit een ongedeeld vertrek – mogen niet worden gebruikt voor bewoning, hetzij tijdelijk danwel permanent.
- F. Een toilet in een huisje is slechts toegestaan wanneer deze is aangesloten op een septietank van minimaal 1 m³ inhoud. Deze septietank moet in verbinding staan met een zinkput, welke zich minstens 3 meter uit de slootkant moet bevinden.
- G. Toestellen geplaatst voor koken, verwarming of verlichting, moeten afdoende brandvrij opgesteld worden. Kachelpijpen en dergelijke zijn niet toegestaan, zowel binnen als buiten de huisjes. Als er een kachel aanwezig is, moet er een ventilatioerooster aanwezig zijn van plusminus 20 x 20 centimeter. Het is verboden gasflessen in de kelder of onder de vloer van het huisje te plaatsen.

- H. Gereedschapskisten mogen niet groter zijn dan 80 centimeter hoog, 60 centimeter breed en 300 centimeter lang. In plaats van een gereedschapskist is het toegestaan één houten tuinberging te plaatsen, zulks met inachtneming van art. 22 lid A, B, I en J.
- I. Alle opstallen, bouwsels en dergelijke moeten gemaakt zijn van deugdelijk materiaal en dienen te worden onderhouden volgens aanwijzingen van het bestuur of diens vertegenwoordiger, terwijl zij uitsluitend geschilderd mogen worden in de kleuren groen en/of bruin (voor huisjes en windschermen geldt het bestek).
- J. Bij overtreding van enige der bepalingen van dit artikel kan het bestuur nadere voorzieningen en/of maatregelen eisen en bij nalatigheid deze te doen verrichten op kosten van de eigenaar. Herhaalde overtredingen zullen conform onze statuten en reglementen worden bestraft.

ARTIKEL 21: SLOTARTIKEL

- A. Het bestuur is bevoegd bij herhaalde overtreding van eenzelfde regel van het huishoudelijk reglement binnen het tijdvak van 12 maanden, een boete op te leggen tot een maximum van € 100. Voor de tuindienst geldt bovendien artikel 10-D.
- B. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, neemt het bestuur voorlopige besluiten, welke aan de goedkeuring van de algemene vergadering worden onderworpen.

Utrecht, maart 2016
Het bestuur van ATV-STADION