

**ATV-STADION**

UTRECHT

**HUISHOUELIJK REGLEMENT**

---

Vastgesteld ALV 16-3-2024

Wij verzoeken u dit reglement zorgvuldig te bewaren en eventuele wijzigingen direct aan te brengen of bij te voegen, zodat misverstanden worden voorkomen.

Het bestuur.

## ARTIKEL 1: LIDMAATSCHAP

- A. Elk nieuw lid krijgt de statuten en het huishoudelijk reglement toegezonden, samen met de 10 gulden regels van de vereniging. Elk lid wordt geacht de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement, alsmede de overige vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels, te kennen.
- B. Partners en medetuiniers kunnen deelnemen aan commissies en winkel/terrasteam, en coördinerende taken uitvoeren, gelijk als leden dat kunnen. Onder goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering komen medetuiniers en partners ook in aanmerking voor een bestuursfunctie.
- C. Met betrekking tot het stemrecht zij vermeld, dat alleen het lid stemrecht heeft, maar zijn/haar partner of medetuinier kan namens het lid deze stem uitbrengen. Een lid kan een ander lid van de vereniging schriftelijk machtigen.

## ARTIKEL 2: EENMALIGE VERPLICHTINGEN

- A. Als waarborgsom is een bedrag van € 100,- verschuldigd voor een tuin zonder huisje en € 200,- voor een tuin met huisje. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt restitutie gegeven van de waarborgsom, na aftrek van schulden aan de vereniging. Over dit bedrag wordt geen rente verstrekt. Als de staat van de tuin of eventueel het huisje naar het oordeel van het bestuur op moment van overdracht als onvoldoende worden beoordeeld, dan wordt de waarborgsom niet gerestitueerd.
- B. De hoogte van de waarborgsom kan door de jaarlijkse algemene vergadering worden gewijzigd.
- C. Indien aan een lid één (of meerdere) sleutels(s) word(t)en verstrekt, dient per sleutel een waarborg te worden voldaan. De sleutels blijven eigendom van de vereniging. De hoogte van de waarborg wordt vastgesteld door het bestuur. Bij inlevering vindt restitutie plaats.
- D. Kandidaatleden betalen eenmalig inschrijfkosten. De hoogte van dit bedrag wordt vastgesteld door het bestuur.

## ARTIKEL 3: KANDIDAATLEDEN EN MEDETUINIERS

- A. Alvorens als lid te kunnen toetreden, moet de betrokkene als kandidaat zijn ingeschreven, of geregistreerd staan als medetuinier van een lid.
- B. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de secretaris via het aanmeldingsformulier op de website.
- C. Zij, die zich met opgave van naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres en hun voorkeur voor welk type tuin, met het verzoek om als lid tot de vereniging te worden toegelaten, hebben aangemeld, krijgen tijdens een informatiemiddag uitleg over de rechten en plichten van de vereniging en worden gewezen op waar zij documentatie (HR en statuten) kunnen vinden op de website van de vereniging. Nadat zij twee proeftuindiensten en een informatiemiddag hebben bijgewoond, worden zij op een wachtlijst geplaatst.
- D. Hun namen worden gedurende 14 achtereenvolgende dagen op het publicatiebord ter kennis van de leden gebracht.

- E. Worden door de leden binnen 14 dagen na datum van de kennisgeving geen bezwaren ingebracht, dan zijn de kandidaatleden als zodanig aanvaard.
- F. Worden er door de leden wel bezwaren ingebracht, dan zullen deze door het bestuur worden onderzocht.
- G. -
- H. Bij aanvang van het lidmaatschap zorgt de vereniging voor registratie bij het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland.
- I. Leden ontvangen de “Amateurtuinder” van de AVVN en een verenigingsorgaan, indien dit wordt uitgegeven.
- J. -
- K. Overigens behoeft aan het kandidaatlid, dat wordt geweigerd, geen reden van deze weigering te worden verstrekt.
- L. Van kandidaatleden wordt verlangd, dat zij zich positief opstellen ten opzichte van de vereniging.
- M. Kandidaatleden, die zich niet houden aan de afspraak of het schriftelijk bericht om een aan hen aangeboden tuin te komen bezichtigen, kunnen van de lijst worden afgevoerd.
- N. Als medetuiner van een lid kan worden geregistreerd elke meerderjarige natuurlijke persoon, die naar het oordeel van het bestuur reeds lang of vanaf de aanvang structureel bijdraagt aan het onderhoud van een tuin, en als zodanig wordt voorgedragen door het lid aan wie deze tuin in gebruik is gegeven.
- O. Van medetuiniers wordt verlangd, dat zij zich positief opstellen ten opzichte van de vereniging en jaarlijks een bijdrage leveren aan het verenigingswerk (als in art 10) of commissie-activiteiten (als in art 12, 14).
- P. De registratie als medetuiner eindigt wanneer:
  - a. het lidmaatschap van betrokken lid eindigt
  - b. de medetuiner naar oordeel van het bestuur niet meer voldoet aan de in dit artikel sub N en O gestelde voorwaarden, mits aan hem/haar een redelijke termijn is gegund om na een eerste waarschuwing alsnog aan deze voorwaarden te voldoen

#### ARTIKEL 4: FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

- A. Vóór 31 december van het lopende jaar moeten aan alle voor dat jaar vastgestelde financiële verplichtingen zijn voldaan.

#### ARTIKEL 5: BEEINDIGING LIDMAATSCHAP

- A. Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk bij de secretaris geschieden. Wanneer een medetuiner in aanmerking wil komen voor de tuin dient dit bij de opzegging te worden vermeld. Het bestuur voert dan een toets uit op de gestelde voorwaarden uit art 3.
- B. Na opzegging is het lid verplicht tot de datum van overdracht zijn/haar tuin te blijven onderhouden. Na de overdracht is het lidmaatschap de facto beëindigd.
- C. Contributie wordt niet in rekening gebracht indien de datum van overdracht plaatsvindt voor aanvang van het nieuwe tuinseizoen (1 april).
- D. Pacht wordt naar rato van het aantal maanden in rekening gebracht tot de datum van overdracht, tenzij de overdracht buiten het seizoen plaatsvindt (okt-maart).

- E. De penningmeester rekent af met het vertrekkende lid, na aftrek van eventuele schulden aan de vereniging.

## ARTIKEL 6: VERKOOP EN OVERDRACHT

- A. Nadat het lid schriftelijk heeft opgezegd, geeft hij/zij een sleutel van het huisje met de door hem/HAAR verlangde prijs aan het bestuur. Vóór de overdracht van de tuin MET/ZONDER en/of huisje moeten oude en nieuwe huurder inzake tuinberging, broeikas, inboedel, bestrating en beplanting e.d. zelf tot een overeenkomst zijn gekomen.
- B. Indien wenselijk naar het oordeel van het bestuur, taxeert een door het bestuur aan te wijzen persoon de waarde van het lege huisje met inachtneming van de staat van onderhoud en de gangbare prijzen in de afgelopen tien jaar.
- C. Het bestuur deelt - indien van toepassing - het vertrekkende lid het taxatiebedrag mede. Deze tekent voor akkoord. Bij geschillen heeft de verkoper te allen tijde het recht het bestuur te verzoeken een geschillencommissie te raadplegen, aan welk verzoek dan wordt voldaan. Deze geschillencommissie wordt samengesteld uit deskundigen van het AVVN of van andere Utrechtse Tuinverenigingen.
- D. De penningmeester brengt het vertrekkende lid 2% van de koopsom in rekening.
- E. Voor tuinen zonder huisje vindt overdracht plaats aan het bestuur nadat ter plekke is vastgesteld in welke staat de tuin is opgeleverd. De volgorde van aanbieden is daarna identiek.
- F. Als er geen medetuinier (als bedoeld in art. 5A) in aanmerking komt, wordt het aangeboden door het bestuur ter kennis gebracht van de kandidaatleden en de leden, die vooraf te kennen hebben gegeven hun tuin voor een andere te willen ruilen.
- G. Leden, die tenminste drie tuinseizoenen lid geweest zijn, kunnen in aanmerking komen voor een vrijgekomen tuin. Zij dienen dit vooraf aan het bestuur te kennen te geven
- H. De leden op deze verhuislijst genieten voorrang bij toewijzing ten opzichte van kandidaatleden.
- I. Het lid of kandidaatlid welke het langst ingeschreven staat en de vraagprijs wil betalen, heeft voorrang bij een eventuele toewijzing. Het bestuur kan een deadline vaststellen waarbinnen deze voorrangsregeling geldt.
- J. -
- K. De nieuwe eigenaar zal bij de volgende verkoop geen hogere prijs mogen bedingen, tenzij aantoonbare kosten voor renovatie of groot onderhoud zijn gemaakt.
- L. De verkoop vindt uitsluitend plaats via het bestuur, door ondertekening van een overdrachtsverklaring door de koper, de verkoper en het bestuur, in bijzijn van 2 (bestuurs)leden.
- M. Eventuele eigendommen, die niet door de nieuwe tuinders worden overgenomen, moeten door het vertrekkende lid binnen 14 dagen na datum opzegging van de tuin worden verwijderd. Bij in gebreke blijven hiervan, zullen de eigendommen worden verwijderd. De kosten hiervan zijn voor rekening van het vertrekkende lid.
- N. Het vertrekkende lid moet zijn/haar tuin vrij van onkruid en afval en dergelijke opleveren. Bij in gebreke blijven hiervan, zullen de kosten voor verwijdering aan hem/haar in rekening worden gebracht of de borg worden ingehouden.

## ARTIKEL 7: VERGADERINGEN

- A. In de algemene vergadering (jaarvergadering) worden behalve de punten genoemd in artikel 15 van de statuten ook nog behandeld: de verslagen van commissies. Eveneens worden voorstellen van leden behandeld, indien dit is verzocht, alsmede worden de financiële verplichtingen vastgesteld en/of bestendigd.
- B. Voorstellen, die men behandeld wenst te zien in de algemene (jaar)vergadering, moeten uiterlijk drie weken voorafgaand aan de vergadering schriftelijk en met redenen omkleed bij de secretaris zijn ingediend.
- C. Zij, die niet bij machte zijn een te behandelen voorstel op schrift te stellen, kunnen eventueel verzoeken een en ander mondeling op een bestuursvergadering uiteen te zetten; echter eveneens vóór de gestelde termijn.
- D. Er worden op de algemene vergadering geen voorstellen behandeld, die niet op de agenda zijn vermeld.
- E. Het bestuur maakt de datum van de jaarvergadering tenminste vier weken van tevoren bekend bij de leden en stuurt uiterlijk twee weken van tevoren de agenda en onderliggende stukken naar de leden.
- F. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht en voorts binnen twee weken op verzoek van tenminste drie bestuursleden.

## ARTIKEL 8: ONTZETTING LIDMAATSCHAP

- A. Ontzetting wordt niet toegepast alvorens het betrokken lid minstens tweemaal schriftelijk is gewaarschuwd en hij/zij niet binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening van het tweede schrijven gevolg heeft gegeven omtrent het daarin gestelde.
- B. Indien een tweede waarschuwing aan een lid wordt verzonden, zal dit te allen tijde een aangetekend schrijven zijn.
- C. Het betrokken lid zal desgewenst schriftelijk en/of mondeling in staat worden gesteld zich tegen de aan hem gezonden brieven te verweren, mits dit binnen de gestelde termijn, zoals vermeld in lid A van dit artikel, is geschied.
- D. Alle kosten verbonden aan een ontzetting, zoals alle administratiekosten, kosten van rechtshulp en dergelijke, zijn voor rekening van het betreffende lid.

## ARTIKEL 9: MUTATIES

- A. Alle veranderingen in contactgegevens, zoals naam, adres, telefoon, of emailadres, moeten door de leden en kandidaatleden schriftelijk aan het secretariaat worden doorgegeven.
- B. Contactgegevens worden bewaard ten behoeve van festiviteiten tenzij leden bij opzegging aangeven dit niet te willen.

## ARTIKEL 10: VERENIGINGSWERK (TUINDIENST)

- A. De leden zijn verplicht aan het gemeenschappelijk werk tot onderhoud, verbetering en verfraaiing van het tuincomplex, onder leiding van een door het bestuur aan te wijzen persoon (tuindienstleider), deel te nemen. Het bestuur maakt daartoe een rooster.
- B. Het bestuur is bevoegd vrijstelling van het verenigingswerk (tuindienst) te verlenen in de daarvoor in aanmerking komende gevallen, echter uitsluitend nadat hiertoe schriftelijk een verzoek door betrokkene is ingediend.
- C. Indien op het uur van aanvang van het gemeenschappelijk werk het weer zodanig is, dat werken in de open lucht niet mogelijk is, - hetgeen bij aanvang van de te verrichten tuindienst door de tuindienstleider of complexbeheerder, wordt bepaald - wordt de tuindienst afgelast. Aanwezigen kunnen hun tuindienst laten aftekenen.
- D. Leden, die zich gedurende het tuinseizoen hebben onttrokken aan gemeenschappelijk werk, zullen door het bestuur een boete opgelegd krijgen van tenminste € 25,- per tuindienst.
- E. De leden ondertekenen een aanwezigheidslijst. Zij kunnen hun rooster ook laten aftekenen door de tuindienstleider. Medetuinders en partners en kinderen van tuinleden (mits ouder dan 15 jaar, in bijzijn van hun ouder) mogen diensten overnemen; zij tekenen hun aanwezigheid apart aan.
- F. Indien iemand om wat voor reden dan ook verhinderd mocht zijn, zijn/haar dienst te verrichten, dient hij/zij zich zo spoedig mogelijk af te melden via het daartoe bestemde formulier op de website. Hij/zij bepaalt zelf de datum waarop de dienst wordt ingehaald en meldt zich via hetzelfde formulier tijdig aan.

## ARTIKEL 11: KASCOMMISSIE

- A. De kascommissie is belast met de controle van kas en bescheiden van de penningmeester en van de commissies die verenigingsgelden in beheer hebben. Zij brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen aan het bestuur en in de algemene vergadering.
- B. De leden der kascommissie zijn tegenover derden tot geheimhouding verplicht.
- C. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden, waarvan er elk jaar één aftreedt.
- D. Een aftredend kascommissielid is niet terstond herkiesbaar.

## ARTIKEL 12: WINKEL EN TERRASTEAM

- A. Het winkel- en terrasteam heeft een coördinator, die door het bestuur wordt aangesteld. Dit team zorgt zelf voor de aanvulling met nieuwe leden als daar behoefte aan is.
- B. De taak van het team bestaat uit het aanschaffen van gewenste tuinbenodigdheden ten behoeve van de leden en het bemiddelen hierin. En het verzorgen van catering voor leden tijdens activiteiten en tuindiensten.
- C. Het team is rekenplichtig aan de penningmeester van de vereniging. In bijzondere of belangrijke zaken en voor aankopen boven de 50,- euro wordt overlegd met het bestuur. Eens per kwartaal levert de coördinator een financieel overzicht in bij het bestuur. Aan het einde van het seizoen wordt de winkelvoorraad door het winkelteam geïnventariseerd.

- D. Het team brengt het assortiment onder de aandacht, onder meer door het verzorgen en toezenden van informatie en dergelijke aan leden.
- E. Het team regelt eveneens de storting en/of levering van alle geleverde materialen zoals bijvoorbeeld stalmest of tuingrond op een door hen te bepalen datum en plaats.
- F. Het team houdt de kantine en winkel netjes en schoon.
- G. Alle activiteiten die in de kantine worden gehouden worden bij de coördinator minstens 3 weken van tevoren aangemeld.

#### ARTIKEL 13: KANTINECOMMISSIE

vervallen

#### ARTIKEL 14: OVERIGE COMMISSIES

- A. Alle overige commissies hebben een, in gezamenlijk overleg, door het bestuur aangestelde coördinator en hebben een bestuurslid als contactpersoon binnen het bestuur.
- B. Alle overige bestaande en eventueel nog te vormen commissies of bestuursvertegenwoordigers zijn niet bevoegd zelf financieel beheer te voeren en zijn eveneens rekenplichtig aan de penningmeester van de vereniging. In bijzondere en/of belangrijke zaken c.q. aankopen wordt mede door het bestuur beslist.
- C. Een aantal commissies komt in aanmerking voor een aantal vrijstellingen van tuindiensten als de leden van die commissies een grote inspanning leveren. Het bestuur beslist over het aantal vrijstellingen dat wordt verleend..
- D. De schouwcommissie schouwt in het voorjaar en in het najaar alle tuinen op basis van vooraf opgestelde criteria en stelt van elke schouw een rapport op. Leden die een score van 50 of minder punten hebben gekregen van de schouwcommissie worden door het bestuur aangeschreven en gemaand hun tuin op orde te brengen. Daarbij wordt het schouwrappport hen ter beschikking gesteld.

#### ARTIKEL 15

vervallen

#### ARTIKEL 16: VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

##### De leden zijn verplicht:

- A. Hun tuin van de aanvang af zelf goed te onderhouden en mogen hiervan slechts met toestemming van het bestuur afwijken.
- B. De tuin niet verder te beplanten of bebouwen dan een meter vanaf de slootkant en deze slootkant toegankelijk te houden.
- C. De begroeiing langs de slootkant vrij te houden van houtige gewassen zoals struiken en bomen; de haag vrij te houden van woekerend onkruid, boompjes of zaailingen.
- D. Een eventuele tuinafscheiding in goede staat te houden.  
De tuin langs een buurtuin binnen 30 cm van de tuingrens vrij te houden van wortelonkruiden; en in het algemeen zaadonkruiden regelmatig te verwijderen.

- E. Groenafval op de eigen tuin te verwerken met behulp van compostkist c.q. –hoop. Deze dient zich te bevinden uit het zicht vanaf het pad aan de voorzijde van de tuin.
- F. Gemeenschappelijke eigendommen na gebruik onmiddellijk op de daarvoor bestemde plaats terug te zetten/brengen.
- G. Na zonsondergang altijd het hek van de ingang te sluiten, ook al zijn er nog tuinders aanwezig.
- H. Bestelde goederen, die niet onmiddellijk naar de tuin kunnen worden meegenomen, zoals zand, grind, tegels en dergelijke, op de daarvoor bestemde stortplaats te deponeren in overleg met het bestuur of de coördinator complexbeheer.

## ARTIKEL 17: VERBODSBEPALINGEN

### Het is de leden verboden:

- A. Mest, verteerbaar afval en verteerbaar vuil op te slaan op het voorste deel van de tuin, gelegen langs de wandelpaden. Op overige plaatsen op de tuin mag dit wel, mits dit op een behoorlijke manier is opgeslagen of eventueel genoegzaam is afgedekt.
- B. Dieren te houden. Het houden van bijen is toegestaan, uitsluitend met toestemming van het bestuur.
- C. Zodanig te planten langs de tuinafscheidingen, dat hierdoor het gewas bij het opgroeien op de belendende grond van een buurtuin overhangt, bovenmatig schaduw geeft of de buurtuin anderszins belemmert.
- D. Overtollige takken te storten op gemeenschappelijke groenstroken, paden of terrein anders dan de daarvoor bestemde takkenopslag. Leden zorgen zelf voor het wegbrengen van hun takken; de takkenopslag is op zaterdag geopend. Het deponeren van composteerbaar groenafval op de takkenopslag is verboden.
- E. Afval of overtollig materiaal te verbranden.
- F. Twee naast elkaar liggende tuinen als één geheel aan te leggen, tenzij het bestuur anders beslist.
- G. Radio of andere instrumenten zodanig te laten spelen of bespelen, dat anderen hier last van hebben.
- H. Loslopende honden of andere huisdieren bij zich te hebben of deze op de paden en/of groenstroken uit te laten; elke hondenbezitter is verplicht de uitwerpselen van zijn/haar hond op te ruimen.
- I. Vuilnis of afval op paden, sloten en groenstroken te deponeren.
- J. Ongevraagd andere tuinen te betreden of kassen en tuinhuisjes te bezoeken zonder toestemming van de eigenaar, tenzij anders in statuten of huishoudelijk reglement bepaald.
- K. Rijwielen en/of bromfietsen alsmede auto's en motoren hinderlijk of onordelijk op paden en/of parkeerterrein te plaatsen.
- L. De paden te berijden met auto's, motorfietsen en dergelijke, tenzij met toestemming van het bestuur.
- M. De groenstroken of paden te gebruiken voor het opslaan of storten van materialen, of voor het plaatsen van bakken/potten met planten. Evenmin mogen overtollige materialen op de tuin aanwezig zijn. Voor het storten en plaatsen van materialen op groenstroken of paden is men verplicht het bestuur of de coördinator complexbeheer te raadplegen.
- N. Handel of bedrijf op de tuinen uit te oefenen.



- O. Gezamenlijke inkopen te organiseren van tuinbenodigdheden, die regelmatig bij de tuinwinkel verkrijgbaar zijn, danwel aldaar te bestellen zijn.
- P. Geschreven (gedrukte) stukken/bescheiden aan te plakken of te verspreiden, zonder vooraf het bestuur hierin te hebben gekend.
- Q. Te jagen of te doen jagen, wild te bemachtigen, eieren te rapen en te vissen, danwel de benodigdheden hiervoor op het complex te gebruiken.
- R. Huisjes of tuinen aan derden te verhuren of in gebruik te geven.
- S. Gif of chemicaliën te gebruiken.
- T. Andere dan biologisch afbreekbare reinigingsmiddelen te gebruiken.
- U. Te zaaien of te poten tussen de gemeentelijke beplantingen (ook de strook vóór de tuin).
- V. As of overblijfselen van overleden personen of dieren uit te strooien of te begraven, op individuele tuinen of in het openbare gedeelte van het complex.
- W. Zich zodanig te gedragen, dat de belangen van andere tuinders worden geschaad.

#### ARTIKEL 19: TUINAFSCHEIDINGEN, BROEIKASSEN E.D.

- A. Tuinafscheidingen, in welke vorm dan ook, mogen niet hoger zijn dan 70 centimeter zonder toestemming van het bestuur; het bestuur hoort daarbij de tuinders van beide buurtuinen.
- B. Ligusterhagen en dergelijke mogen alleen met toestemming van het bestuur worden geplaatst. Bomen die groot kunnen worden (hoger dan circa 5 meter), coniferen en sterk woekerende gewassen (bamboe) mogen niet worden aangeplant. De tuinder dient zich in te spannen om dergelijke aanplant te verwijderen (mits toegestaan volgens de gemeentelijke vergunningsregels).
- C. Een broeikas mag geen groter oppervlak beslaan dan 10 m<sup>2</sup> en geen grotere hoogte dan 2.20 m. Het plaatsen van een kas alsmede de plaats waar deze gebouwd wordt, behoeft vooraf toestemming van het bestuur.

#### ARTIKEL 20: HET BOUWEN

- A. Het is de leden verboden op hun tuinen huisjes of andere optrekken te bouwen of te laten bouwen, anders dan met goedvinden van het bestuur.
- B. De plaats waar diverse opstallen gebouwd mogen worden, alsmede de nokrichting worden bepaald door het bestuur of diens vertegenwoordiger. Bij vervangende nieuwbouw mag de nieuwbouw niet groter zijn dan het bestaande huisje en dient op dezelfde plaats te worden gebouwd. Een vrijstaande berging mag niet groter zijn dan 2 m<sup>2</sup>.
- C. Op elke tuin mag niet meer dan één huisje en één plantenkas worden gebouwd.
- D. Op tuinen kleiner dan 250m<sup>2</sup> mogen geen tuinhuisjes of berging worden gebouwd, met uitzondering van het gestelde in art. 20 lid H.
- E. De huisjes – die slechts mogen bestaan uit een ongedeeld vertrek – mogen niet worden gebruikt voor bewoning, hetzij tijdelijk danwel permanent.
- F. Installatie van een toilet in een huisje is niet toegestaan.
- G. Toestellen geplaatst voor koken, verwarming of verlichting, moeten afdoende brandvrij opgesteld worden. Als er een kachel aanwezig is, moet er een

- ventilatioerooster aanwezig zijn van plusminus 20 x 20 centimeter. Het is verboden gasflessen in de kelder of onder de vloer van het huisje te plaatsen.
- H. Gereedschapskisten mogen niet groter zijn dan 80 centimeter hoog, 60 centimeter breed en 300 centimeter lang. In plaats van een gereedschapskist is het toegestaan één houten tuinkast te plaatsen (niet groter dan 1m<sup>2</sup>), zulks met inachtneming van art. 20 lid A, B, I en J.
  - I. Alle opstallen, bouwsels en dergelijke moeten gemaakt zijn van deugdelijk materiaal en dienen te worden onderhouden volgens aanwijzingen van het bestuur of diens vertegenwoordiger. De kleuren van de huisjes moeten onopvallend zijn en harmoniëren met de omgeving. Bij het overschilderen in een andere kleur dan de huidige moet de tuinbezitter toestemming krijgen van het bestuur.
  - J. Bij overtreding van enige der bepalingen van dit artikel kan het bestuur nadere voorzieningen en/of maatregelen eisen en bij nalatigheid deze te doen verrichten op kosten van de eigenaar. Herhaalde overtredingen zullen conform onze statuten en reglementen worden bestraft.

#### ARTIKEL 21: SLOTARTIKEL

- A. Het bestuur is bevoegd bij herhaalde overtreding van eenzelfde regel van het huishoudelijk reglement binnen het tijdvak van 12 maanden, een boete op te leggen tot een maximum van € 100. Voor de tuindienst geldt bovendien artikel 10-D.
- B. Het bestuur is bevoegd een gele kaart uit te delen aan een lid bij overtreding van een regel van het huishoudelijk reglement. Bij drie gele kaarten zal het bestuur bij een volgende overtreding een waarschuwing geven als bedoeld in artikel 8 van dit huishoudelijk reglement. Elke gele kaart blijft twee jaar geldig. Het bestuur doet tijdens de jaarvergadering verslag van het aantal leden dat 1,2 of 3 gele kaarten heeft.
- C. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, neemt het bestuur voorlopige besluiten, welke aan de goedkeuring van de algemene vergadering worden onderworpen.

Utrecht, maart 2024  
Het bestuur van ATV-STADION